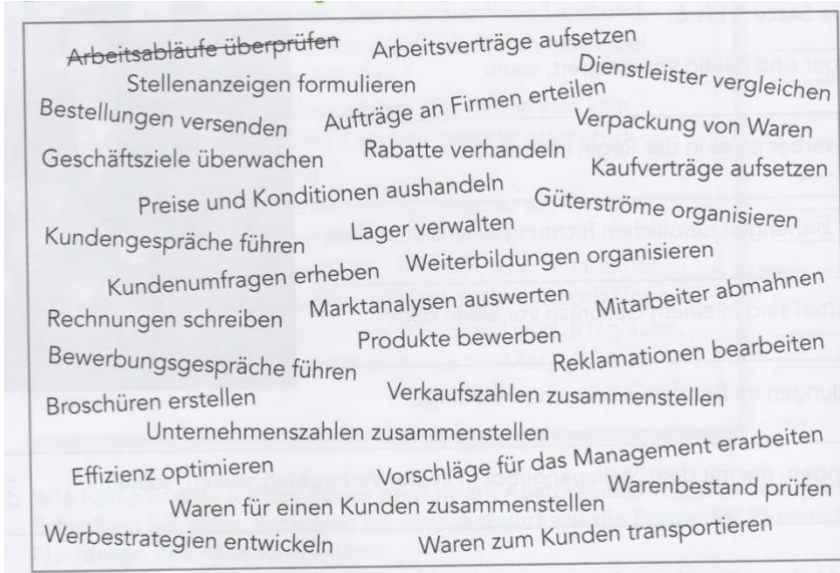



Unternehmensorganisation

Aufgabe 1: Ordnen Sie die Ausdrücke im Kasten den genannten Abteilungen in der Firma zu. Was wird wo gemacht? Manchmal sind mehrere Lösungen möglich.



DAS CONTROLLING	DAS MARKETING	DIE PERSONAL-ABTEILUNG
<i>Arbeitsabläufe überprüfen</i>		
DER EINKAUF	DER VERKAUF	DIE LOGISTIK

Aufgabe 2: Wie heissen die verschiedenen Abteilungen im Unternehmen? Verbinden Sie!

- | | | |
|--|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Spedition 2. Die Qualitätssicherung 3. Die Buchhaltung 4. Der Vertrieb 5. Die Personalabteilung 6. Das Lager 7. Die Direktion / Das Management 8. Das Marketing 9. Der Kundendienst |  | <ol style="list-style-type: none"> A. arbeitet mit Konten und registriert alle Geldbewegungen B. verschickt die Produkte C. bewahrt diverse Waren auf D. betreut die Abnehmer der Produkte oder nimmt z. B. auch Reparaturen an E. leitet das Unternehmen F. beschäftigt sich mit dem Verkauf der Produkte G. ist z. B. für die Marktforschung und die Preispolitik zuständig H. überprüft und sichert die Güte der Produkte I. entscheidet darüber, ob neue Mitarbeiter eingestellt werden |
|--|---|--|

Aufgabe 3: Sehen Sie sich den Film von der Firma FREITAG an. Überlegen Sie sich im Anschluss, was bei dieser Firma in folgenden Abteilungen gemacht wird? Ordnen Sie die Tätigkeiten den entsprechenden Abteilungen zu. Teilweise sind mehrere Lösungen möglich!

<ol style="list-style-type: none"> A. Marketing B. Finanzbuchhaltung C. Einkauf D. Personalwesen E. Auslieferungslager F. Produktion 	1. Versandpapiere unterschreiben	
	2. Marketingassistentin einstellen	
	3. mit Kunden telefonieren	
	4. LKW-Blachen bestellen	
	5. Preise vergleichen	
	6. Werbung planen	
	7. Maschinen prüfen	
	8. Rechnungen bearbeiten	
	9. Taschen nähen	
	10. mit der Spedition telefonieren	
	11. mit Lieferanten telefonieren	
	12. Vorstellungsgespräche führen	
	13. Bestand kontrollieren	
	14. Abrechnungen kontrollieren	