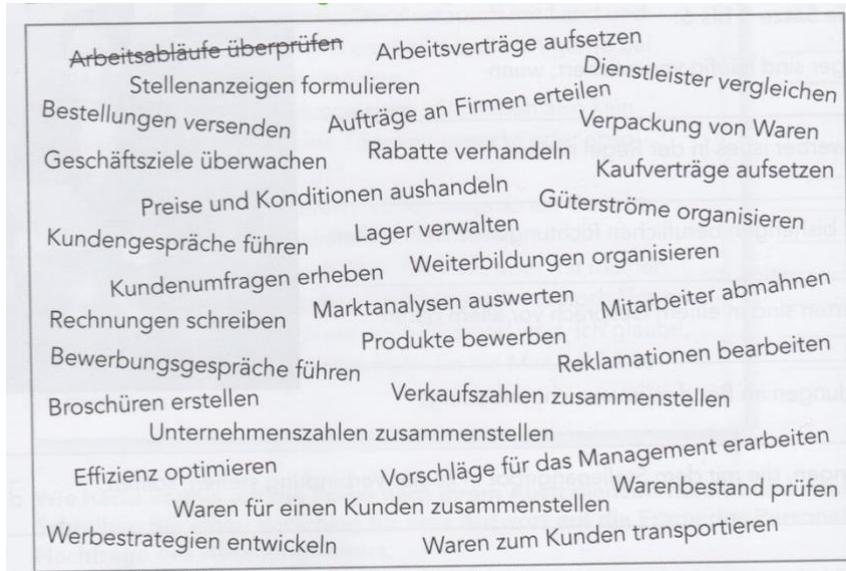


## Unternehmensorganisation

**Aufgabe 1:** Ordnen Sie die Ausdrücke im Kasten den genannten Abteilungen in der Firma zu. Was wird wo gemacht? Manchmal sind mehrere Lösungen möglich.



DAS CONTROLLING	DAS MARKETING	DIE PERSONAL-ABTEILUNG
<i>Arbeitsabläufe überprüfen</i>		
DER EINKAUF	DER VERKAUF	DIE LOGISTIK

**Aufgabe 2:** Wie heissen die verschiedenen Abteilungen im Unternehmen? Verbinden Sie!

- |                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| 1. Die Spedition                  |  | A. arbeitet mit Konten und registriert alle Geldbewegungen                |
| 2. Die Qualitätssicherung         |   | B. verschickt die Produkte  |
| 3. Die Buchhaltung                |   | C. bewahrt diverse Waren auf  |
| 4. Der Vertrieb                   |   | D. betreut die Abnehmer der Produkte oder nimmt z. B. auch Reparaturen an |
| 5. Die Personalabteilung          |   | E. leitetet das Unternehmen   |
| 6. Das Lager                      |   | F. beschäftigt sich mit dem Verkauf der Produkte                          |
| 7. Die Direktion / Das Management |   | G. ist z. B. für die Marktforschung und die Preispolitik zuständig        |
| 8. Das Marketing                  |   | H. überprüft und sichert die Güte der Produkte                            |
| 9. Der Kundendienst               |   | I. entscheidet darüber, ob neue Mitarbeiter eingestellt werden            |

**Aufgabe 3:** Sehen Sie sich den Film von der Firma FREITAG an. Überlegen Sie sich im Anschluss, was bei dieser Firma in folgenden Abteilungen gemacht wird? Ordnen Sie die Tätigkeiten den entsprechenden Abteilungen zu. Teilweise sind mehrere Lösungen möglich!

A. Marketing B. Finanzbuchhaltung C. Einkauf D. Personalwesen E. Auslieferungslager F. Produktion	1. Versandpapiere unterschreiben	
	2. Marketingassistentin einstellen	
	3. mit Kunden telefonieren	
	4. LKW-Blachen bestellen	
	5. Preise vergleichen	
	6. Werbung planen	
	7. Maschinen prüfen	
	8. Rechnungen bearbeiten	
	9. Taschen nähen	
	10. mit der Spedition telefonieren	
	11. mit Lieferanten telefonieren	
	12. Vorstellungsgespräche führen	
	13. Bestand kontrollieren	
	14. Abrechnungen kontrollieren	