

Redemittel für die Moderation einer Gesprächsrunde - Kurzfassung

<p>Begrüßung und Einleitung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Im Namen des Veranstalters heisse ich Sie alle herzlich zu dieser Gesprächsrunde willkommen. • In der heutigen Veranstaltung geht es um die Frage / wollen wir die Frage diskutieren,... • Das Thema unserer Diskussionsrunde lautet: ... / Unser Thema ist:... • Wir möchten/ werden uns heute der Frage zuwenden, ... /mit der Frage beschäftigen, ... • Ich schlage vor, dass wir zunächst über X, dann über Y sprechen und uns am Ende mit dem Thema Z auseinandersetzen. / Wäre es möglich, es so zu machen, dass...? • Ich möchte Sie alle darum bitten, sich möglichst an die vereinbarten Redezeiten zu halten. • Ich wäre Ihnen dankbar, wenn...
<p>Aufforderung zur Stellungnahme</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ich möchte zunächst Wort Herrn X das Wort erteilen. • Und nun zu Ihnen, Frau X: Was halten Sie denn von / Glauben Sie auch, dass...? / Stimmt es, dass ...? • Frau X: Was ist denn Ihre Meinung/ Position zu ...?“ / Wie stellt sich denn die Sache aus Ihrer Perspektive dar ? • Herr X: Es ist vorgeschlagen worden, dass... Teilen Sie die Ansicht? • Herr Frau X, möchten Sie dazu direkt Stellung nehmen/beziehen? • Möchte jemand etwas dazu sagen? / Wer möchte sich äussern?
<p>Strukturierungselemente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ich glaube, das führt uns vom eigentlichen Thema ab. • Wir sollten uns vielleicht zunächst auf die Frage X konzentrieren. • Sind Sie einverstanden, dass wir diesen Punkt später behandeln • Das sollten wir vielleicht eher später noch einmal aufgreifen. • Vielleicht könnten wir diesen Punkt noch etwas zurückstellen. • In dem Zusammenhang möchte gerne noch kurz auf den folgenden Aspekt zu sprechen kommen: ... / Dies bringt uns direkt zu der Frage, wie /ob... • Ich denke, es ist an der Zeit, sich dem Thema ... zuzuwenden. / Ich würde jetzt gerne zum Thema.... übergehen. • Ich möchte noch einmal nachfragen: Was verstehen Sie unter ...? • Sie meinen also, dass ... / Könnte man demnach sagen, dass ...? • Könnten Sie Ihren Satz bitte noch einmal wiederholen? Ich glaube, er war akustisch nicht gut zu verstehen. • Könnten Sie bitte etwas lauter / langsamer sprechen? • Bitte nicht alle durcheinander! Frau X, Sie haben das Wort • Wir sollten langsam zum Ende kommen.
<p>Zusammenfassung und Abschluss</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ich möchte die Ergebnisse der Diskussion kurz zusammenfassen: Es wurde die Auffassung vertreten, dass... • Das Fazit der Diskussion könnte lauten:/ Wir halten fest, dass ... • Hiermit ist unsere Gesprächsrunde beendet. Vielen Dank für die anregenden Diskussionsbeiträge. Ich wünsche allen Teilnehmern einen guten Heimweg.