

Messevorbereitung - Zeitplan

Ordnen Sie bitte die untenstehenden Verben dem Zeitplan für die Messevorbereitung zu und geben Sie dann bei den Aktivitäten die Artikel an. Die Ziffern geben an, wie viel Monate vor Ausstellungsbeginn mit der entsprechenden Aktivität begonnen werden sollte.

fest/setzen, erstellen, kreieren, vor/bereiten, reservieren, an/fordern, verschicken, verhandeln, planen, auf/stellen, liefern, buchen, reservieren, übersetzen, an/fordern

1. _____ Gesamtbudget _____ 12-15
2. _____ Standplatz _____ 12-15
3. _____ Kostenvoranschlag für den Standaufbau _____ 12
4. _____ detaillierten Zeitablauf _____ 11
5. _____ Reise _____ 8
6. _____ Ausstellungsmobiliar _____ 6-8
7. _____ Liefertermine mit dem Spediteur _____ 8
8. _____ Dokumentation _____ 8
9. _____ Hotelzimmer _____ 6
10. _____ Informationsmaterialien _____ 5
11. _____ Werbeanzeigen _____ 5
12. _____ Adressenlisten _____ 4
13. _____ Voranschlag für Druckarbeiten _____ 4
14. _____ Produkte und Ausstellungsmaterialien an Spediteur _____ 1
15. _____ Einladungen _____ 1

Für eine solche Auflistung von Tätigkeiten könnte man auch den Nominalstil benutzen. Zur Nominalisierung vieler Verben kann die Nachsilbe -ung verwendet werden. Formen Sie die obenstehenden Aktivitäten in den Nominalstil um.

Beispiel: reservieren die Reservierung/ Reservation eines Standplatzes

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____