

Kommunikationsstrategien – Übung

Aufgabe: Ergänzen Sie die Lücken der Sätze mit den folgenden Anfängen oder Enden!

orgehen / bei / andpunkt / sicht / gemäss / itten / amit / trauisch / fassung / auseinander /
iederholen / läutern / immen / rücke / pfehlen / idersrechnen / einen / ebt / verständlich / an /
klar / schlagen / hinzu / neiden / ühren / um / ommen / eptisch / grenzen / trukturieren /
iedern / gehen / ezug / reifen / Zwischen / tont / aut / ichtigen

1. Anstatt seine Meinung zu äussern, kann man ebenso seinen **Standpunkt** darlegen, eine **Auffassung** vertreten oder der **Ansicht** sein.
2. Um jemandem einen Ratschlag zu erteilen, kann man die Verben **empfehlen** oder **vorschlagen** verwenden.
3. Die Satzverbindungen „**damit**“ oder „**um ... zu**“ dienen dazu, die Absicht einer Handlung anzuzeigen.
4. Die Adverbien **unverständlich** oder **unklar** drücken aus, dass sie etwas nicht verstanden oder nicht kapiert haben.
5. Wenn man sich irrt, ist es notwendig seine Aussage zu **berichtigen**.
6. „Ich bin nicht sicher, ob ich Sie richtig verstanden habe, könnten Sie Ihr Argument bitte **wiederholen** oder noch einmal **erläutern**.“
7. Wenn Sie von den Argumenten einer Person überzeugt sind, dann **stimmen** Sie ihm/ ihr zu oder pflichten ihm/ ihr **bei** .
8. Wenn Sie die Argumente einer Person nicht überzeugen, so **widersprechen** Sie ihm/ ihr oder **verneinen** seine Ideen.
9. Will man einer Aussage einen hohen Wert beimessen, so **hebt** man sie hervor oder **betont** sie besonders.
10. Man kann die fehlenden Informationen einer Aussage ergänzen oder diese auch **an-** oder **hinzufügen**.
11. Lassen Sie jemanden nicht ausreden, so **schneiden** Sie ihm/ihr das Wort ab.
12. Auch wenn man unterbrochen wird, muss man darauf bestehen, seine Gedanken zu Ende zu **führen** und zu einem Schluss zu **kommen**.
13. Falls jemand **skeptisch** oder **misstrauisch** gegenüber einer Angelegenheit ist, so hegt er/ sie Zweifel an derselben.
14. Wenn ein Sachverhalt differenziert betrachtet werden soll, ist das eine vom anderen klar **abzugrenzen** oder verschiedene Punkte sind **auseinander** zu halten.
15. Soll ein Thema geordnet werden, ist dieses klar zu **strukturieren** oder übersichtlich zu **gliedern**.
16. Möchten Sie zu einem anderen Punkt überleiten und andere Aspekte beleuchten, so können Sie zu diesen **übergangen** und dabei oftmals einen **Bezug** zum neuen Thema schaffen oder eine **Brücke** schlagen.
17. Falls Ihnen ein nicht aufmerksamer Gesprächsleiter das Wort nicht erteilt, dann müssen Sie um dieses **bitten** oder dieses gleich selbst **ergreifen**.
18. Wenn Ihnen die Ausführungen des Diskussionspartners unklar sind, bitten sie ihn mit einer **Zwischenfrage**, seine Erklärungen zu präzisieren.
19. Falls Sie bei der Diskussionsleitung in eine Sackgasse geraten sind, müssen Sie einen Vorschlag für das weitere **Vorgehen** bereithalten.
20. Mit den Präpositionen **laut** oder **gemäss** kann man sich auf bereits Gesagtes beziehen oder an Bekanntem anknüpfen.