

Fragen von Bewerbern und Bewerberinnen (an Personalchefs)

1. *Fragen zum Unternehmen / zur Unternehmenskultur*
 - Was zeichnet Ihrer Meinung nach das Unternehmen besonders aus?
 - Ist in den kommenden Jahren eine Erweiterung des Unternehmens geplant?
 - Wie würden Sie die Unternehmenskultur beschreiben?
 - Welcher Führungsstil wird im Unternehmen praktiziert?
 - Wie würden Sie die Zusammenarbeit zwischen den Mitarbeitern kennzeichnen?
 - Wie gehen Sie mit Vorschlägen, Ideen und Rückmeldungen Ihrer Mitarbeiter um?

2. *Fragen zur ausgeschriebenen Arbeitsstelle*
 - Ist die Arbeitsstelle, auf die ich mich bewerbe, neu eingerichtet worden?
 - Welche Ziele verbinden Sie mit der Besetzung dieser Arbeitsstelle?
 - Welche Ziele sollten innerhalb des ersten Jahres erreicht werden?
 - Welche Aufgabenbereiche haben aus Ihrer Sicht die höchste Priorität?
 - Werde ich alleine oder im Team arbeiten?
 - Welche Mitarbeiter- bzw. Budgetverantwortung werde ich haben?
 - Wer wird mein direkter Vorgesetzter sein?
 - Wie ist die technische Ausstattung? Mit welchen Programmen arbeiten Sie?
 - Wie sind voraussichtlich die Arbeitszeiten?
 - Wie hoch ist die Reisetätigkeit?
 - Besteht die Möglichkeit, den zukünftigen Arbeitsplatz zu sehen?

3. *Fragen zur Personalentwicklung*
 - Welche Aufstiegsmöglichkeiten gibt es in Ihrem Unternehmen?
 - Welche Weiterbildungsmöglichkeiten bieten Sie an?

4. *Fragen für Auszubildende*
 - Wie viele Auszubildende gibt es in Ihrem Unternehmen?
 - Findet die Ausbildung in Teilzeit oder im Block statt?
 - Welche Bereiche des Unternehmens werde ich in der Ausbildung kennen lernen?
 - Wie lange werde ich jeweils in einer Abteilung eingesetzt?
 - Könnten Sie mir den typischen Arbeitsalltag in Ihrem Unternehmen beschreiben?
 - Werden von Ihrem Unternehmen Auszubildende übernommen?
 - Wie hoch ist die Ausbildungsvergütung?
 - Wann fällt die Entscheidung über die Vergabe dieses Ausbildungsplatzes?

© IIK Düsseldorf