

Einsetzbrief – 2. Mahnung

Vervollständigen Sie folgenden Geschäftsbrief, indem Sie die passenden Wörter in der Auswahl unterstreichen.

Dataquest AG
Kramgasse 23
3009 Bern

20.12.xx

Herr
Friedrich Sommer
Schützenmatt 232
8003 Schlieren

2. Mahnung

Unsere Rechnung vom 10.11.xx über Fr. 269.95 für Informatikzubehör

Sehr geehrter Herr Sommer

Sie haben erneut ___1___ Ihr Konto während der verlängerten ___2___ auszugleichen.
Kann es sein, dass Sie unsere ___3___ übersehen haben?

Sie verstehen sicher, dass auch wir Verpflichtungen ___4___ haben und deshalb auf den rechtzeitigen Eingang unserer ___5___ angewiesen sind.

Bitte ___6___ Sie den fälligen ___7___ oder sprechen Sie mit uns, wenn irgendwelche Schwierigkeiten bestehen. Wir helfen gern bei der Problemlösung.

Wir ___8___ Ihnen nochmals eine Frist bis 30.12.xx ein, um Ihnen Gelegenheit zu geben, Ihre Rechnung zu begleichen. Sollten Sie dieser Aufforderung nicht ___9___, sehen wir uns gezwungen die notwendigen rechtlichen Schritte einzuleiten. Hoffentlich ___10___ Sie sich und uns diese Massnahme.

Freundliche Grüsse

Dataquest AG

Auswahl:

- | | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|
| 1. a) unterstanden | b) unterlassen | c) ausgelassen | d) übersehen |
| 2. a) Fälligkeit | b) Terminzeit | c) Zahlungsfrist | d) Zahlungstermin |
| 3. a) erste Mahnung | b) Zahlungserinnerung | c) letzte Mahnung | d) Zahlungsverlangen |
| 4. a) zu erfüllen | b) auszufüllen | c) ausgelassen | d) übersehen |
| 5. a) Zahlungen | b) Forderungen | c) Förderungen | d) Schulden |
| 6. a) übertragen | b) überweisen | c) übersenden | d) überführen |
| 7. a) Beitrag | b) Betrag | c) Betrug | d) Summe |
| 8. a) geben | b) gewähren | c) räumen | d) tragen |
| 9. a) nachkommen | b) ernst nehmen | c) beachten | d) begegnen |
| 10. a) ergreifen | b) unterlassen | c) schenken | d) ersparen |