

Redemittel zur Beschreibung von Diagrammen

Die folgenden Redemittel können zur Beschreibung von Diagrammen verwendet werden:

Thema	Thema des Schaubildes / der Grafik ist... Die Tabelle / das Schaubild / die Statistik / die Grafik / das Diagramm gibt Auskunft über... Die Statistik / Das Diagramm gibt / liefert Informationen über ... Aus der Statistik ist zu ersehen, dass / wie... Dem Schaubild ist zu entnehmen, dass / wie... Das Schaubild stellt ... dar. Die Grafik / Die Tabelle / Die Statistik zeigt, dass / wie... Aus dem Diagramm geht hervor, dass / wie... Aus der Tabelle ergibt sich, dass ...
Quelle	Die Daten stammen vom / von der ... Das Schaubild wurde vom ... erstellt / herausgegeben. Die Grafik wurde dem / der ... entnommen.
Erhebungs- zeitraum und Datenbasis	Die Daten stammen aus dem Jahr ... Die Angaben basieren auf einer repräsentativen Umfrage unter ..., die in der Zeit vom ... bis zum ... durchgeführt wurde. Als Basis wurde das Jahr ... (=100 %) gewählt / festgesetzt.

Allgemeiner Aufbau	Alle Angaben werden in Prozent gemacht / sind in Prozent. Die Werte sind in ... angeben. Auf der x-Achse / y-Achse sind die angegeben / aufgeführt. Die x-Achse zeigt ..., die y-Achse zeigt ... Die Zahl der ... ist in Tausend angegeben. Die Zahlen geben die Veränderungen gegenüber dem Vorjahresmonat / dem Jahr ... an. Die Tabelle gibt Auskunft über folgende Aspekte: ... In der linken/ rechten Spalte sehen wir die Angaben für ... Für die Darstellung wurde die Form des Säulen- / Balken- / Kreis- / Kurvendiagramms etc. gewählt. Die Entwicklung der / des ... wird in Form einer Kurve, die (Entwicklung) der / die in Form einer Säule dargestellt. Aus dem Schaubild geht allerdings nicht hervor, was / wie... Die genauen Werte sind rechts neben den Balken / oberhalb der Säulen angegeben. Die gelben Säulen geben ..., die roten geben ... wieder. Die Legende gibt Auskunft über ... In der Legende wird die Bedeutung der im Schaubild verwendeten Farben / Abkürzungen erklärt.
-------------------------------	---

Beschreibung/ Erläuterung

a) Entwicklungen

Der Anteil / Die Zahl der ...

- ist von ... (im Jahre 20...) auf ... (im Jahre 20...) gestiegen / angestiegen / angewachsen.
- ist um (fast / mehr als) ...% gestiegen.
- hat sich zwischen 20... und 20... um ...% erhöht.
- hat zwischen 20... und 20... um ...% zugenommen.
- steigerte / erhöhte sich in den vergangenen 4 Jahren um ...%
- hat sich im Zeitraum von 20... bis 20... (fast / mehr als) verdoppelt / verdreifacht / vervierfacht.
- konnte im Zeitraum von ... bis ... um gesteigert / erhöht / heraufgesetzt werden.
- ist in den letzten 3 Jahren um ...% gesteigert / erhöht worden.

Der Anteil / Die Zahl der ...

- ist in den letzten 3 Jahren von ... % auf ... % gesunken / zurückgegangen / geschrumpft / gefallen.
- hat im Zeitraum von 20... bis 20... um ...% abgenommen.
- hat sich von 20... bis 20... um die Hälfte / ein Drittel / ein Viertel verringert / vermindert.
- ist zwischen 20... und 20... um ...% verringert / reduziert / vermindert worden.
- konnte von 20... bis 20... um ...% verringert / vermindert / reduziert werden.

Beispiele:

Die Zahl der Beschäftigten im Bauhauptgewerbe ist im Zeitraum von 2023 bis 2025 von ca. 6500 auf etwas mehr als 4000 gesunken / hat sich zwischen 2023 und 2025 um ca. 40% verringert.

Beim Gesamtumsatz ist eine leichte Erholung zu erkennen. Nach dem Tiefstand im Jahr 2021 legte der Umsatz im Jahr 2025 wieder um fast 20 Prozent zu.

Beschreibung/ Erläuterung

b) Vergleiche

Im Vergleich zu / Verglichen mit 20... ist die Zahl der ... um ...% höher / niedriger.

Im Gegensatz / Im Unterschied zu 20... ist der Anteil der ... um ...% gefallen.

Gegenüber 20... konnte die Zahl der ... um ...% gesteigert werden.

Während 20... noch ...% ... erhielten, waren es 200... nur noch ...%.

Erwirtschaftete / Erzielte 20... ein Arbeitnehmer eine/n ... von ..., so kam er 20... bereits auf eine/n ... von

	Gaben 20... noch ...% der Befragten an, dass sie ..., waren es 20... nur noch ... 20... waren / hatten (wesentlich / erheblich / deutlich) - mehr Personen ... als im Jahre 20... . - weniger Menschen ... als im Vergleichszeitraum. 20... kamen auf einen ... fünf ..., 20... betrug das Verhältnis hingegen ... zu ... Beispiele: <i>Wurde 2024 pro Beschäftigten ein Umsatz von 1.800 Euro erwirtschaftet, waren es 2025 bereits 14.500 Euro.</i> <i>2022 waren wesentlich weniger Menschen im Bauhauptgewerbe beschäftigt als 2025. Die Zahl der Beschäftigten verringerte sich um knapp 40 %.</i>
--	---

Beschreibung/ Erläuterung c) Prozentanteile	Der Anteil von ... beträgt / betrug im Jahr 50% Der Anteil von ... liegt/ lag im Jahr 20... / liegt jetzt bei ...%. Auf ... entfallen / entfielen 20... ca. ...%. X macht / machte ...% des / der gesamten ... aus. Der / Die / Das ... verteilt / verteilte sich zu ...% auf X, zu ...% auf Y und zu ...% auf Z. ...% aller ... sind / waren, haben / hatten, machen / machten ... X hat zwischen 20... und 20... um ...% zugenommen. X ist in den Jahren von 20... bis 20... von ...% auf ...% gestiegen / gesunken. Beispiel: <i>Der Anteil der Personen, die über ein monatliches Nettoeinkommen von mehr als 2600 € verfügen, lag im Mai 2022 bei ca. 8 Prozent.</i>
--	--

Beschreibung/ Erläuterung d) Mengenangabe	Die Kosten für ... betragen / betrugen 20... ... Euro. Die Ausgaben für ... erreichen / erreichten 20... die / eine Höhe von ... Euro. Die Einnahmen bei ... liegen / lagen im Jahr bei rund ... Euro. Der Verbrauch an ... lag 20... bei ca. ... l/km. Der Ausstoss an ... erreichte im letzten Jahr einen Stand von ... Tonnen pro Jahr. Beispiel: <i>Der Umsatz im Bauhauptgewerbe erreichte 2022 nur eine Höhe von 46 Millionen Euro.</i>
--	---

Kommentar/Fazit	Es ist festzustellen, dass ... in den letzten Jahren tendenziell steigt / sinkt. Das Schaubild zeigt deutlich den kontinuierlichen Rückgang / Anstieg des / der Bezüglich des erfassten Zeitraums kann gesagt werden, dass ... Es fällt auf / Es ist unverkennbar / Überraschend ist, dass ... Kritik an der Statistik / Grafik, dem Diagramm / Schaubild: Aus der Grafik geht leider nicht hervor, wie ... Aus dem präsentierten Datenmaterial lässt sich nicht ersehen, ob / wie ...
------------------------	--

© IIK Düsseldorf

Leitfragen zur Diagrammanalyse

Wer Schaubilder und Diagramme differenziert beschreiben und auswerten kann, ist auch nicht so einfach zu manipulieren. Es ist deshalb sinnvoll sich folgende Leitfragen zu Gemüte zu führen:

1. Form

- Wie ist das Schaubild graphisch aufgebaut (Zeichnungen, Diagramme, Texte)?
- Werden Zahlen graphisch veranschaulicht (Linien-, Säulendiagramm, ...)?
- Wie sind Zahlenwerte dargestellt (absolute Zahlen = Mengenangaben; relative Zahlen = %; Indexzahlen = ausgehend von einer Basiszahl, z. B. 100), werden Veränderungen umgerechnet?

2. Inhalt

- Was ist dargestellt?
- Was wird miteinander verglichen bzw. einander gegenübergestellt?
- Wie laufen Veränderungen ab (stetig, wechselhaft, auf-, abwärts, Hoch-, Tiefpunkte, Mittelwerte, Anfangs- und Endpunkte ...)?

3. Aussageabsicht / Interpretation

- Welche Aussagen werden veranschaulicht?
- Welche Schlussfolgerungen lassen sich ziehen?
- Welche Aussagen werden dem Betrachter nahegelegt?
- Will das Schaubild etwas erklären, etwas empfehlen oder zu einer Handlung auffordern?
- Welche Informationen fehlen im Schaubild?
- Will das Schaubild auf den Betrachter manipulierend Einfluss nehmen? Wie?

Aufgabe

Beschreiben Sie ein Diagramm mit den obenstehenden Redemitteln und gemäss den drei erwähnten Schritten in ungefähr 150 bis 200 Wörtern. Beachten Sie, dass die Grafik für eine sinnvolle Korrektur ebenfalls abgegeben werden muss!