

### Formaler Briefaufbau

Setzen Sie die unten stehenden Briefbestandteile zu einem korrekten Brief zusammen und korrigieren Sie sowohl die Fehler in der Darstellung als auch in der Grammatik beziehungsweise Orthographie!

Vor ca. drei Woche habe ich bei Ihnen folgenden Artikel bestellt:

Läkerol „Classic Blue“	50 Stk.	Fr. 1.80
Läkerol „Cassis“	100 Stk.	Fr. 1.80
Läkerol „Eucalyptus“	100 Stk.	Fr. 2.35
Läkerol „Menthol Dents“	100 Stk.	Fr. 2.35

ausgebliebene  
lieferung  
von läke-  
rol

Ich weise Sie auch darauf  
hin, dass ich in diesen Fall  
die Bonbons bei einem ande-  
ren Händler beschaffen werde.  
Sollten daraus Neerkosten ent-  
stehen, so werde ich von Ihnen  
Schadenersatz verlangen.

Freundliche  
Grüssen  
  
D.Yerly  
Magali's Shop

Magali's Shop  
Rue des Alpes 23  
1700 Freiburg

Ich ersuche  
Sie, sich wegen eines  
konkreten Liefertermin mit mir telefo-  
nisch (01/236 55 30) in Verbindung zu setzen.

Sehr geerter Herr Dorthé

Lieferverzd.  
Damit befinden Sie sich im  
schmerzftich verstrichen.  
Diese Lieferfrist ist zwi-  
.7. Mai 2005 eingeräumt.  
eine Lieferfrist bis zum  
April 2005 habe ich Ihnen  
Mit dem Schreiben vom 24.

FREIBURG, 7. MAI 2005

Ich setze Ihnen  
sicher eine angemessene  
Nachfrist zum 14. April 2005  
ne Nachfrist bereits jetzt. Für den  
bis spätere bereits dieser Termin ohne  
und erleiße auch dieser verschreiben  
Fall. Das auch diese Rücktritt vom  
Auftragsbedingung  
sollte, meine Kaufvertrag

LANDI HERR BAUHAUSSTRASSE 1530  
JOSÉ PAYERNE  
PAYERNE 26